



## Rozdział I

### Kodeks bezpiecznych relacji pracownik–dziecko, obowiązujący w Przedszkolu Integracyjnym nr 247

#### § 3

##### ZASADY OGÓLNE

1. Personel przedszkola kieruje się zasadą troski o dobro dziecka.
2. Każdy z pracowników powinien traktować dziecko z poszanowaniem jego godności i potrzeb rozwojowych.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Każdy z pracowników powinien być uważny na sygnały i znaki mogące świadczyć, że dziecko jest krzywdzone, a w przypadku zauważenia takiej sytuacji zareagować zgodnie z Procedurą podejmowania interwencji (Rozdziały III i IV).
5. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zachowania poufności, zgodnie z obowiązującą w P247 Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
6. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi dotyczą wszystkich pracowników, praktykantów/stażystów i wolontariuszy, a także innych osób dopuszczonych do realizacji zajęć z dziećmi w P247.
7. Komunikaty kierowane przez personel do dzieci i podejmowane wobec nich działania powinny być zgodne z zasadami przedstawionymi poniżej, adekwatne do sytuacji i uzasadnione, bezpieczne i sprawiedliwe wobec każdego dziecka.

#### § 4

##### KOMUNIKACJA Z DZIEĆMI

1. Mówimy do dzieci, zachowując cierpliwość i szacunek.
2. Słuchamy uważnie dzieci i udzielamy im odpowiedzi. W miarę możliwości staramy się brać pod uwagę ich oczekiwania.
3. Dostosowujemy sposób komunikacji do poziomu rozwoju dziecka i danej sytuacji. Jeśli jest to potrzebne, wspieramy komunikaty werbalne gestem.
4. Stosujemy właściwe wzorce komunikacji, oparte na metodzie M.B. Rosenberga „Porozumienie bez przemocy”: komunikat Ja, opis sytuacji, nazywanie uczuć i potrzeb, zauważanie pozytywów, odwoływanie się do zasad.

5. Mówimy do dzieci bez podnoszenia głosu, z wyjątkiem sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci.
6. W życzliwy sposób informujemy dzieci o zasadach obowiązujących w grupie, aktywnościach wynikających z planu dnia albo podjętych przez nas decyzji.
- 7. Niedopuszczalne są w szczególności komunikaty, które:**
  - wzbudzają w dziecku poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk);
  - godzą w poczucie wartości dziecka (upokarzanie, zawstydzanie, ośmieszanie, obrażanie, wzbudzanie poczucia winy, używanie negatywnych komentarzy wobec dziecka);
  - są niestosowne z uwagi na wiek dziecka bądź sytuację (wulgaryzmy, żarty i o podtekście seksualnym, itp.);
  - naruszają granice dziecka i w sposób nieuzasadniony sytuacją opierają się na wykorzystaniu przewagi fizycznej lub relacji władzy.

## § 5

### KONTAKT FIZYCZNY Z DZIECKIEM

1. Nawiązujemy kontakt fizyczny z dziećmi – przytulamy je, głaszczemy, bierzemy na kolana – w odpowiedzi na potrzebę dziecka w danym momencie i za jego zgodą. Nie pocieszamy dzieci wbrew ich woli, proponujemy np. przytulenie, ale szanujemy ewentualną odmowę.
2. Pomagamy dzieciom w czynnościach pielęgnacyjnych/higienicznych/związanych z ubieraniem – tylko jeśli dziecko tego potrzebuje z uwagi na wiek lub ograniczoną sprawność. Pomoc (kontakt fizyczny) w takich sytuacjach ograniczamy do koniecznego minimum, tak aby pozostawić przestrzeń na rozwój samodzielności i podmiotowości dziecka.
3. Jesteśmy bardzo uważni na zachowania dziecka, sygnalizujące jego dyskomfort, aby pomoc dziecku nie stała się formą wyręczania lub przymusu, szczególnie w przypadku dzieci z niepełnosprawnością. Dziecko ma prawo do podejmowania prób samodzielnego wykonania czynności samoobsługowych, także wtedy, gdy sobie jeszcze nie radzi.
4. Zapewniamy dziecku odpowiednie warunki, pozwalające na poszanowanie jego intymności. Dzieci przebierają się/są przebierane (zmiana pampersa, zmiana bielizny) w miejscu osłoniętym przed spojrzeciami innych osób (kącik w łazience).
5. Bezpośredni kontakt fizyczny jest również uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzielaniem pierwszej pomocy), w sytuacji pogorszenia się samopoczucia dziecka (pomiar temperatury ciała) oraz zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (np. ewakuacja).
6. Dopuszczamy przytrzymywanie dziecka wbrew jego woli, kiedy inne środki nie skutkują, a dziecko zagraża bezpieczeństwu/zdrowiu/życiu swojemu lub innych osób (innych dzieci, pracowników), a także w przypadku napadów złości powiązanych z niszczeniem rzeczy. Dopuszczalne działania i reakcje pracownika przedszkola w takich sytuacjach są opisane w rozdziale IV (Procedura podejmowania interwencji w sytuacji wystąpienia trudnego, niebezpiecznego zachowania ze strony dziecka).
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nie powinien być ukrywany lub niejawny. Jeśli to możliwe, powinien mieć miejsce w przestrzeniach otwartych, najlepiej w obecności osób trzecich – aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania osoby dorosłej.

**8. Niedopuszczalne są w szczególności zachowania, które:**

- naruszają integralność fizyczną dziecka (popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, policzkowanie, szturchanie);
- zawstydzają dzieci (np. zmuszanie do zmiany ubrania w obecności innych osób);
- zaburzają poczucie bezpieczeństwa dziecka i jego podstawowe potrzeby życiowe (izolowanie, w tym zamykanie dziecka samego w jakimkolwiek pomieszczeniu, pozbawienie możliwości odpoczynku i snu);
- mogą być odbierane jako forma faworyzowania wybranego dziecka (wybranych dzieci), takie jak skupianie pozytywnej uwagi na niektórych dzieciach i ignorowanie innych, uznaniowe obdarzania przywilejami;
- mogą być formą seksualizacji relacji lub wykorzystania seksualnego dziecka (w szczególności: całowanie w usta, dotykanie miejsc intymnych dziecka, inne formy dotyku, które kulturowo są uznawane za niestosowne bądź nieprzyzwoite, obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

**§ 6**

**ORGANIZACJA POSIŁKÓW**

1. Posiłki są podawane w wyznaczonym czasie (zgodnie z ramowym planem dnia przedszkola). W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu tego z nauczycielem, dziecko może otrzymać posiłek wcześniej lub później.
2. Posiłki są podawane w formie szwedzkiego stołu. W przypadku dzieci, które mają zaleconą przez lekarza dietę, dziecko może otrzymać odpowiedni dla siebie posiłek na swoim talerzu.
3. Dorośli mogą proponować i zachęcać do spróbowania potraw, jednak w każdej sytuacji to dzieci same decydują, co chcą zjeść i w jakiej ilości (w ramach przygotowanego dla nich posiłku). Dorośli zawsze respektują ewentualną odmowę dziecka.
4. Dziecko może jeść aż do zaspokojenia głodu, chyba że jego kondycja zdrowotna lub psychofizyczna wymaga ograniczenia ilości spożywanego pokarmu (według pisemnych zaleceń lekarza).
5. W wyjątkowych sytuacjach (trudności motoryczne, wiek dziecka) pomagamy w trakcie posiłku. Pomoc może polegać na nałożeniu jedzenia na talerz, przygotowaniu kanapki, a także nakarmieniu dziecka, które nie jest w stanie (z uwagi na ograniczenia sprawności motorycznej) samodzielnie jeść. Jesteśmy wtedy szczególnie uważni na sygnały płynące od dziecka – to ono nadal decyduje, czy i ile chce zjeść.
6. Dzieci mają zapewniony nieograniczony dostęp do wody. Między posiłkami dzieci mają dostęp do zdrowych przekąsek, np. jabłko, marchewka.
7. **Niedopuszczalne w szczególności jest:**
  - karmienie dzieci na siłę, stosowanie szantażu emocjonalnego w celu namówienia dziecka do zjedzenia posiłku;
  - ograniczanie dziecku możliwości spożycia posiłku (ilości, wyboru dostępnych produktów) z powodów innych niż medyczne.

## § 7

### PODAWANIE LEKÓW I POMOC MEDYCZNA

1. W przypadku, gdy dziecko sygnalizuje złe samopoczucie, przejawia objawy mogące świadczyć o chorobie (wymioty, biegunka, ból, osłabienie, kaszel, katar), dziecko doznało urazu lub zranienia, straciło przytomność lub w inny sposób stan jego zdrowia się pogorszył, pracownik przedszkola podejmuje niezbędne działania, wynikające z zasad udzielania pomocy przedmedycznej.
2. W przypadku dzieci z chorobą przewlekłą: nauczyciel – na pisemną prośbę rodziców i za zgodą dyrektora przedszkola – może podać dziecku lek lub wykonać, o ile uprzednio został przeszkolony, działanie pielęgnacyjne. Jeśli nauczyciel obawia się negatywnych skutków takiego działania (np. tego, że dziecko się zadławi), ma prawo odmówić wykonania tej czynności.
3. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany podjąć odpowiednie czynności, zgodnie ze swoją wiedzą i umiejętnościami, w sytuacji zagrożenia życia (np. podanie adrenaliny, jeśli jest dostępna i jest to zasadne).
4. Przedszkole niezwłocznie informuje rodziców o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów chorobowych i o podjętych w związku z tym działaniach.
5. Wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola może towarzyszyć dziecku w przypadku konieczności przetransportowania dziecka do szpitala transportem medycznym (w sytuacji nieobecności rodzica).
6. **Niedopuszczalne jest:**
  - podawanie przez pracowników przedszkola jakichkolwiek substancji leczniczych lub psychoaktywnych, z wyjątkiem sytuacji opisanych w punktach 2 i 3 powyżej.

## § 8

### TRANSPORT I PRZEMIESZCZANIE SIĘ

1. Przedszkole organizuje spacer i wycieczki poza teren przedszkola za wiedzą i zgodą rodziców.
2. Organizacja wyjść i wycieczek poza teren przedszkola odbywa się zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek i spacerów w P247.
3. **Niedopuszczalna jest:**
  - organizacja przewozu dzieci prywatnymi środkami transportu, np. samochodami pracowników lub rodziców.

## § 9

### KONTAKTY PRACOWNIK–DZIECKO POZA PRZEDSZKOLEM

1. Kontakty pracowników z podopiecznymi przedszkola poza terenem przedszkola powinny wynikać z wykonywania obowiązków służbowych<sup>(1)</sup>. Formą takich kontaktów są np. pikniki grupowe lub zajęcia on-line.
2. Kontakty, o których mowa w punkcie 1 powinny być planowane za wiedzą i zgodą dyrektora, a ich organizacja i przebieg powinna być dokumentowana zgodnie z przepisami przedszkolnymi<sup>(2)</sup>.
3. Kontakty pracowników z podopiecznymi przedszkola poza terenem przedszkola, wynikające z realizacji zadań przedszkolnych, powinny odbywać się w obecności rodzica (z wyjątkiem sytuacji opisanej w §8).

**4. Niedopuszczalne jest:**

- utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych.

---

<sup>(1)</sup> Nie dotyczy kontaktów wynikających z relacji rodzinnych lub towarzyskich z rodziną dziecka. Nie dotyczy relacji zawodowej wynikającej z zatrudnienia w innym miejscu niż P247.

<sup>(2)</sup> Dotyczy kontaktów zawodowych wynikających z zatrudnienia w P247.